

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к910) Вычислительная техника и  
компьютерная графика



Фалеева Е.В., канд.т.  
наук

27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Е-mail маркетинг**

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.ф.м.н., Доцент, Данилова Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от 18.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Фалеева Е.В., канд.т. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Фалеева Е.В., канд.т. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Фалеева Е.В., канд.т. наук

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Фалеева Е.В., канд.т. наук

Рабочая программа дисциплины E-mail маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	12	
самостоятельная работа	96	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18 1/6			
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Понятие Email Marketing. основополагающие аспекты e-mail маркетинга: работа с базой данных, создание писем, организация рассылки и отчетность. Формирование и управление базой подписчиков, технологические платформы для поддержки e-mail маркетинга. Сегментация базы подписчиков, разработка дизайна и содержания писем. Сплит-тестирование, ключевые показатели оценки эффективности кампаний, в том числе открытие писем, коэффициент кликабельности, конверсии и отказы от подписки.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.В.14
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информатика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Аналитика и стратегическое управление в Интернет-маркетинге
2.2.2	Маркетинг в социальных сетях (SMM)
2.2.3	Производственная преддипломная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>ПК-4: Способен анализировать трафик на веб-сайт, организовать и проводить электронные рассылки и управлять информацией из различных источников</b>	
<b>Знать:</b>	
Основные системы веб-аналитики, статистические возможности сервисов рассылок	
<b>Уметь:</b>	
Анализировать трафик на вебсайт, организовать и проводить электронные рассылки и управлять информацией из различных источников	
<b>Владеть:</b>	
Навыками анализа трафика на веб-сайт, организации и проведения электронных рассылок и управления информацией из различных источников	
<b>ПК-5: Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов</b>	
<b>Знать:</b>	
Подходы и способы к управлению работами по созданию (модификации) информации и сопровождению информационных ресурсов	
<b>Уметь:</b>	
Управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов	
<b>Владеть:</b>	
Навыками решения практических задач, а так же управления работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов	

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Понятие E-mail маркетинга. E-mail маркетинг как основной инструмент интернет-маркетинга. Технологические платформы для поддержки e-mail маркетинга /Лек/	7	1	ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	База данных подписчиков: формирование, управление, сбор данных, сегментация, поддержание в актуальном состоянии. /Лек/	7	1	ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.6 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э4	0	

1.3	Принципы разработки дизайна и содержания писем. Технологии создания писем /Лек/	7	1	ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э2	0	
1.4	Оценка эффективности кампаний: сплит-тестирование, ключевые показатели оценки эффективности кампаний, коэффициент кликабельности, конверсии и отказы от подписки /Лек/	7	1	ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Практические работы</b>							
2.1	Создание стратегии email- маркетинга /Пр/	7	1	ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э2	0	
2.2	Создание рассылок средствами стандартными средствами офисных программ /Пр/	7	1	ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э4	0	
2.3	Изучение программных инструментов для разработки дизайна письма /Пр/	7	1	ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2	0	
2.4	Определение ключевых показателей эффективности кампании /Пр/	7	1	ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э3	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Изучение литературы теоретического курса /Ср/	7	34	ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Подготовка к выполнению практических работ /Ср/	7	34	ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Подготовка к сдаче практических работ /Ср/	7	28	ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 4. Контроль</b>							

4.1	/Экзамен/	7	36	ПК-4 ПК-5	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
-----	-----------	---	----	-----------	---	---	--

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ефимов А. Б.	Е-mail маркетинг для интернет-магазина: инструкция по внедрению: практическое пособие	Москва: СилаУма-Паблишер, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430517">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430517</a>
Л1.2	Ефимов А. Б.	Е-mail маркетинг для интернет-магазина: инструкция по внедрению	Москва: СилаУма-Паблишер, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430517">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430517</a>
Л1.3	Сидоров В. А.	Девелоперские компетенции. Маркетинг и продажи девелоперского проекта: учебное пособие	Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563240">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563240</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Акулич М. В.	Интернет-маркетинг: учебник	Москва: Дашков и К°, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453407">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453407</a>
Л2.2	Чернопяттов А. М.	Маркетинг: учебник	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564259">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564259</a>
Л2.3	Склярова О. А.	Маркетинговый анализ: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567428">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567428</a>
Л2.4	Григорянц С. А., Кураков А. Н., Федоренко Н. В.	Правовые аспекты маркетинговой деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567206">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567206</a>
Л2.5	Аливанова С. В., Куренная В. В., Чередниченко О. А., Рыбасова Ю. В.	Маркетинг. Основы маркетинга: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438721</a>
Л2.6	Блам Р.	Администрирование почтовых серверов sendmail	Москва: Интернет- Университет Информационных Технологий, 2006, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233696">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233696</a>

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зорькина Ю.И.	Маркетинг: учебно-метод. пособие по организации самостоятельной работы и проведению практ. занятий	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Зорькина Ю.И.	Маркетинг: учебно-метод. пособие по организации самостоятельной работы и проведению практ. занятий	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>			
Э1	Что такое email маркетинг: Руководство		<a href="https://sendpulse.com/ru/support/glossary/email-marketing">https://sendpulse.com/ru/support/glossary/email-marketing</a>
Э2	Email-маркетинг: лучшие практики и стратегии успеха		<a href="https://www.wrike.com/ru/blog/marketing-po-elektronnoj-pochte-luchshie-praktiki-i-strategii-uspeha/">https://www.wrike.com/ru/blog/marketing-po-elektronnoj-pochte-luchshie-praktiki-i-strategii-uspeha/</a>
Э3	E-mail marketing: полезные цифры для будущих рекламных кампаний		<a href="http://powerbranding.ru/trends/e-mail-marketing-poleznye-cifry-dlya-budushhix-reklamnyx-kampanij/">http://powerbranding.ru/trends/e-mail-marketing-poleznye-cifry-dlya-budushhix-reklamnyx-kampanij/</a>
Э4	Email-маркетинг: с помощью чего осуществлять рассылку? (обзор и сравнение сервисов)		<a href="https://aweb.ua/blog/email-marketing-s-pomoshhyu-chego-osushhestvlyat-rassylku-obzor-i-sravnienie-servisov/">https://aweb.ua/blog/email-marketing-s-pomoshhyu-chego-osushhestvlyat-rassylku-obzor-i-sravnienie-servisov/</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
ПО DreamSpark Premium Electronic Software Delivery - Подписка на программное обеспечение компании Microsoft. В подписку входят все продукты Microsoft за исключением Office, контракт 203			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
1.Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>			
2.Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
420	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска, переносное демонстрационное оборудование, экран.
433	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также для самостоятельной работы. Компьютерный	компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС, экран для переносного проектора, комплект учебной мебели, проектор переносной
426	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Кабинет начертательной геометрии и инженерной графики".	меловая доска, комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, тематические плакаты
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «E-mail маркетинг». Усвоение материала на практических занятиях и в результате самостоятельной работы и изучение отдельных вопросов дисциплины позволит студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным и потребует лишь повторения пройденного

материала. Знания, накапливаемые постепенно, полученные из различных источников, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

К промежуточной аттестации по дисциплине необходимо готовиться систематически на протяжении всего периода изучения дисциплины. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практическим работам, составленные преподавателем.

Тест.

Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, о его форме, а также о перечне разделов (тем) дисциплины, выносимых на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена – это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче промежуточной аттестации студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра, непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса, подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) к экзамену. Промежуточная аттестация проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы (самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам);
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- составление и разработка терминологического словаря;
- составление хронологической таблицы;
- составление библиографии (библиографической картотеки);
- подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету);
- выполнение домашних работ.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.



Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает формулировку цели задания, его содержания, указание сроков выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы (и при необходимости) преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.